

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням загальних зборів
ОСББ «Калнишевського 7» від 22 травня 2021р.

ПОРЯДОК
Використання електронного підпису

Цей порядок визначає процедуру отримання та використання електронного цифрового підпису (ЕЦП) або кваліфікованого електронного підпису (КЕП) при проведенні письмового опитування стосовно голосування по питанням порядку денного Загальних зборів ОСББ «Калнишевського 7».

У відповідності до норм чинного законодавства, зокрема ч.3, 4 ст.18 Закону України «Про електронні довірчі послуги» № 2155-VIII від 5 жовтня 2017 р. (зі змінами) «3. Електронний підпис чи печатка не можуть бути визнані недійсними та позбавлені можливості розглядатися як доказ у судових справах виключно на тій підставі, що вони мають електронний вигляд або не відповідають вимогам до кваліфікованого електронного підпису чи печатки.

4. Кваліфікований електронний підпис має таку саму юридичну силу, як і власноручний підпис, та має презумпцію його відповідності власноручному підпису.»

документ (зокрема листок письмового опитування) підписаний за допомогою електронного підпису вважається підписаним особисто. Співвласник у період проведення письмового опитування (протягом 15 днів після дати проведення загальних зборів) може скористатись можливістю отримати листок письмового опитування для його заповнення та голосування з використанням ЕЦП, КЕП.

Для використання електронного підпису необхідно створити сертифікат та отримати ключ для цифрового підпису. Ключ можна отримати в будь-якому акредитованому центрі сертифікації ключів (АЦСК). Приклади АЦСК (на сайті ОСББ розміщені посилання на АЦСК):

- [АЦСК державної податкової служби](#)
- [АЦСК Приватбанку](#)
- [АЦСК ощадбанку](#)
- [АЦСК державного підприємства Дія](#)

Цифровий підпис побудований на основі асиметричних алгоритмів шифрування, де використовується **пара ключів** — **приватний ключ** (особистий - є лише у користувача) та **публічний** (відомий усім і може зберігатись у публічних сайтах). Пару ключів легко згенерувати, але неможливо, маючи один ключ, відтворити інший. Все що зашифровано одним з ключів може бути розшифроване лише іншим ключем з пари.

Цифровий сертифікат — інформація про користувача (така як ПІБ, email, номер телефону тощо), яка поєднана з його публічним ключем. Сертифікати разом із приватними ключами видаються та **центрами сертифікації ключів** (ЦСК), і сертифікат зберігається на сайті ЦСК. В Україні акредитацією ЦСК займається [центральний засвідчувальний орган \(ЦЗО\)](#).

Електронний цифровий підпис (ДСТУ 4145) — дані про документ, що підписується (цифровий відбиток документа, позначка часу), зашифровані приватним ключем підписанта. Перевірку цифрового підпису можна здійснити за допомогою цифрового сертифіката підписанта.

Таким чином **цифровий підпис гарантує**, що документ не було змінено після накладання підпису, що документ підписав саме підписант, і фіксує час, коли був підписаний документ. Підпис може бути поєднаний з документом, або міститись у окремому файлі.

У відповідності до ст. 12 згідно Закону України «Про електронні довірчі послуги» № 2155-VIII від 5 жовтня 2017 р. (зі змінами) користувач зобов'язаний забезпечувати конфіденційність ключів, і негайно звернутись до АЦСК для скасування сертифікату у разі:

- компрометації особистого ключа (отримання доступу до ключа сторонніми особами)
- зміни відомостей, зазначених у цифровому сертифікаті
- виявлення помилок у реквізитах сертифіката

Скасування сертифіката блокує (з моменту скасування) можливість підписувати документи та визнавати підписані документи як такі, що містять дійсний підпис, але не анулює цифровий підпис у документах, що підписані до компрометації особистого ключа чи завершення терміну дії сертифіката.

Таким чином, листок письмового опитування, підписаний у період дії сертифікату є дійсним навіть після закінчення терміну дії або скасування сертифікату.

Отриманий листок письмового опитування друкується співвласником, заповнюється у частині голосування по питанням порядку денного, сканується у вигляді документу та підписується за допомогою сертифіката та особистого ключа на [сайті ЦЗО](#). При підписанні ключем з файлу, формат підпису краще залишити **CAdES-X-Long**, а тип підпису вказати **Дані та підпис в архіві (формат ASiC-S)**. Браузер запропонує зберегти підписаний документ.

Підписані документи обов'язково потрібно у визначений законодавством термін для проведення письмового опитування надсилати до правління ОСББ електронною поштою за адресою kalnyshevskogo7osbb@gmail.com або Голові Правління ОСББ (Голові загальних зборів) за допомогою будь-яких Messenger - Viber, Telegram тощо.

Голова Правління (Голова загальних зборів) зобов'язаний перевірити правильність заповнення листка письмового опитування та підпис співвласника на [сторінці перевірки підписів сайту ЦЗО](#), друкує листок письмового опитування із зазначенням що листок підписаний за допомогою ЕЦП, КЕП. Документ у вигляді файлу обов'язково зберігається на відповідному носії інформації.