

(ПРОЕКТ)
ПОРЯДОК СПЛАТИ ВНЕСКІВ І ПЛАТЕЖІВ СПІВВЛАСНИКІВ
ОСББ "Калнишевського 7"

1. Співвласники зобов'язані своєчасно (в строк) і в повному обсязі (у визначеному розмірі) сплачувати внески і платежі до відповідних фондів. Розмір внесків на управління (утримання та обслуговування будинку (паркінгу) та прибудинкової території), до резервного, ремонтного та інших фондів визначається Загальними зборами Об'єднання на підставі затвердженого кошторису на відповідний період.

2. Розмір внесків визначається із розрахунку за 1 кв.м. загальної площі квартири, нежитлового приміщення, машиномісця, майстерні тощо. Частка Співвласника у загальному обсязі внесків і платежів на утримання, реконструкцію, реставрацію, проведення поточного і капітального ремонтів, технічного переоснащення спільного майна у будинку встановлюється пропорційно до загальної площі квартири (квартир) та/або нежитлових приміщень (майстерні, машиномісця), що перебувають у його власності (праві користування).

Загальні збори можуть встановлювати розмір внеску до спеціального фонду із розрахунку на кількість об'єктів нерухомого майна (у т.ч. числі в залежності від виду об'єкту).

Якщо особові рахунки Співвласників однієї квартири (нежитлового приміщення) розділені (зокрема на підставі рішення суду щодо виділення частки приміщення у натурі, поділ майна), то розмір внесків кожного Співвласника визначається в залежності від площі (кв.м.) частки квартири (нежитлового приміщення), що належить йому на праві власності.

3. Розмір внеску на управління (утримання, обслуговування) паркінгу, який є невід'ємною частиною Будинку, встановлюється Загальними зборами Об'єднання.

4. Сплата внесків, встановлених рішенням Загальних зборів, здійснюється на поточний рахунок ОСББ «Калнишевського 7», відкритий у банківській установі. Банківські реквізити ОСББ та інформація щодо встановлених Загальними зборами розмірів внесків можуть бути розміщені на дошках оголошень у кожному під'їзді будинку та на сайті будинку.

5. Рахунки (квитанції) на сплату внесків надаються Співвласникам шляхом розміщення їх у поштових скриньках, на електронну адресу (за згодою Співвласника) відповідного об'єкту нерухомого майна до 5 числа поточного (розрахункового) місяця.

У разі неотримання вчасно з будь-яких причин рахунку (квитанцію) на сплату внесків, Співвласник може звернутися до Правління (бухгалтера) з метою отримання відповідного рахунку (квитанції) або самостійно розрахувати та сплатити суму, що належить до сплати.

6. Сплата внесків здійснюється не пізніше 20-го числа поточного (розрахункового) місяця, якщо інші періодичність і термін сплати не будуть визначені Загальними зборами ОСББ. **Датою сплати внесків вважається дата зарахування коштів на поточний рахунок Об'єднання.**

7. Питання щодо нарахувань та стану розрахунків з'ясовуються у робочому порядку з уповноваженою особою ОСББ (бухгалтер, Голова правління, член Правління або Ревізійної комісії тощо). Наявність спірних питань не позбавляє Співвласника від обов'язку сплати внесків у встановлені строки.

8. Окремі рахунки (квитанції) по внескам (платежам) до фондів Об'єднання можуть не надаватися, а вказуватися окремими рядками в рахунках (квитанціях) на сплату внесків управління (утримання та обслуговування будинку (паркінгу) та прибудинкової території).

9. У разі прийняття рішення Загальними зборами Об'єднання щодо сплати у фонди фіксованого розміру внеску (платежу) до певної дати, Співвласник зобов'язаний сплатити цій платіж або загальною сумою або кількома частинами.

10. Факт відсутності користування Співвласником власним житловим або нежитловим приміщенням, користування спільним майном не позбавляє Співвласника обов'язку сплачувати затверджені внески і платежі.

11. Контроль за дотриманням та належним виконанням співвласниками цього Порядку здійснює Правління.